

KEBIJAKAN PRIVASI

Selamat datang di situs layanan Pengadaan Barang/Jasa Universitas Udayana melalui Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa Universitas Udayana (“**SIPranayana**”) yang dimiliki oleh Universitas Udayana (“**Unud**”) disebut sebagai (“**Pengelola SIPranayana**”).

Setiap pengguna yang menggunakan SIPranayana, termasuk namun tidak terbatas pada setiap orang, penyelenggara negara, badan usaha, pembeli, penyedia, maupun pihak lain yang mengakses SIPranayana dan/atau menggunakan layanan di SIPranayana, dan/atau situs-situs turunannya berhak untuk mendapatkan perlindungan data pribadi dan Pengelola SIPranayana berkomitmen untuk menghormati hak privasi semua Pengguna sebagaimana diatur dalam ketentuan hukum yang berlaku.

Kebijakan Privasi ini ("**Kebijakan Privasi**" atau "**Kebijakan**") dirancang untuk membantu Pengguna memahami bagaimana Pengelola SIPranayana mengumpulkan, menggunakan, mengungkapkan dan/atau mengolah data pribadi yang telah Pengguna percayakan kepada Pengelola SIPranayana dan/atau Pengelola SIPranayana miliki tentang Pengguna, baik di masa sekarang maupun di masa mendatang, serta untuk membantu Pengguna membuat keputusan yang tepat sebelum memberikan data pribadi Pengguna kepada Pengelola SIPranayana.

Kebijakan Privasi ini (beserta syarat-syarat penggunaan dari SIPranayana sebagaimana tercantum dalam Syarat dan Ketentuan dan informasi lain yang tercantum di SIPranayana menetapkan dasar atas perolehan, pengumpulan, pengolahan, penganalisisan, penampilan, pengiriman, pembukaan, penyimpanan, perubahan, penghapusan dan/atau segala bentuk pemrosesan data atau informasi yang mengidentifikasi atau dapat digunakan untuk mengidentifikasi Pengguna, yang Pengguna berikan kepada Pengelola SIPranayana atau yang Pengelola SIPranayana kumpulkan dari Pengguna maupun pihak ketiga (selanjutnya disebut sebagai "**Data Pribadi**").

Dengan menyetujui Kebijakan Privasi, menggunakan atau mengakses setiap fitur atau layanan yang Pengelola SIPranayana sediakan di SIPranayana, Pengguna mengakui dan setuju bahwa Pengguna telah membaca dan memahami Kebijakan Privasi ini dan menyetujui segala ketentuannya. Secara khusus, Pengguna setuju dan memberikan persetujuan kepada Pengelola SIPranayana untuk mengumpulkan, menggunakan, membagikan, mengungkapkan, menyimpan, mentransfer, dan/atau mengolah Data Pribadi Pengguna sesuai dengan Kebijakan Privasi ini. Ketidakberlakuan sebagian atau salah satu dari ketentuan dalam Kebijakan Privasi ini, tidak akan menyebabkan Kebijakan Privasi ini menjadi tidak sah, tidak berlaku, dan/atau tidak dapat dilaksanakan.

Pengguna dapat menarik persetujuan Pengguna untuk setiap atau segala pengumpulan, penggunaan atau pengungkapan Data Pribadi Pengguna kapan saja dengan memberikan kepada Pengelola SIPranayana pemberitahuan yang wajar secara tertulis ke rincian kontak yang disebutkan di bawah ini. Penarikan persetujuan Pengguna dapat mengakibatkan penghentian akun Pengguna atau hubungan kontraktual Pengguna dengan Pengelola SIPranayana serta mengakibatkan segala konsekuensi lainnya.

A. Pengumpulan Data Pribadi

Pengelola SIPranayana mengumpulkan Data Pribadi Pengguna dengan tujuan untuk dapat memproses transaksi, mengelola dan memperlancar proses penggunaan SIPranayana, serta tujuan-tujuan lainnya selama diizinkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun data yang dikumpulkan Pengelola SIPranayana terdiri dari:

1. Data Pribadi yang diserahkan secara mandiri oleh Pengguna secara langsung, seperti:
 - a. Informasi struktur pembentuk harga Produk, harga biaya layanan tambahan, dan biaya nilai pajak atas Barang dan/atau Jasa pada SIPranayana;
 - b. Informasi yang dikirim oleh atau terhubung dengan perangkat-perangkat yang digunakan untuk mengakses SIPranayana;
 - c. Informasi tentang jaringan Pengguna, termasuk daftar kontak Pengguna saat Pengguna memberikan persetujuan/izin di perangkat Pengguna, dan orang serta akun yang berinteraksi dengan Pengguna;
 - d. Foto, termasuk foto yang diambil untuk tujuan penyerahan bukti pengiriman secara elektronik, atau rekaman audio atau video;
 - e. Identifikasi yang diperlukan untuk uji tuntas Pengelola SIPranayana, mengenal Pengguna, verifikasi identitas, dan/atau tujuan pencegahan penipuan;
 - f. Informasi atau data terkait setiap pihak atau individu yang pernah diunggah pada SIPranayana;
 - g. Seluruh data tentang konten yang digunakan Pengguna; dan/atau
 - h. Data Pribadi lainnya yang diserahkan pada saat Pengguna:
 - 1) Membuat atau memperbarui akun Pengguna, termasuk diantaranya nama akun Pengguna (*username*), alamat email, nomor telepon, password, alamat, foto, dan informasi lainnya yang dapat mengidentifikasi Pengguna;
 - 2) Melakukan verifikasi Toko, termasuk diantaranya Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pengguna dan/atau Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 3) Menghubungi Pengelola SIPranayana, termasuk melalui SIPranayana Support;
 - 4) Mengisi survei yang dikirimkan oleh Pengelola SIPranayana atau pihak lain yang ditunjuk secara resmi untuk mewakili Pengelola SIPranayana;
 - 5) Melakukan interaksi dengan Pengguna lainnya fitur interaktif (baik satu atau dua arah) lainnya yang terdapat dalam SIPranayana;
 - 6) Mempergunakan layanan-layanan pada SIPranayana, termasuk data transaksi yang detail, diantaranya: jumlah dan/atau keterangan dari produk atau layanan yang dibeli, alamat pengiriman, kanal pembayaran yang digunakan, jumlah transaksi, tanggal dan waktu transaksi, serta detail transaksi lainnya;
 - 7) Mengisi data-data pembayaran pada saat Pengguna melakukan aktivitas transaksi pembayaran melalui SIPranayana, yaitu data rekening bank, kartu kredit, *virtual account*, instant payment, dan/atau internet banking;
 - 8) Mengisi data-data detail mengenai alamat pengiriman (untuk Pembeli), alamat penjemputan dan lokasi toko (untuk Penjual), yaitu data alamat lengkap, nomor

telepon, dan nama yang tercantum saat melakukan penyimpanan data di Pengelola SIPranayana; dan/atau

- 9) Menggunakan fitur pada SIPranayana yang membutuhkan izin akses ke data yang relevan yang tersimpan dalam perangkat Pengguna.

2. Data Pribadi yang terekam saat Pengguna menggunakan SIPranayana yaitu:

- a. Data penggunaan atau preferensi Pengguna, diantaranya interaksi Pengguna dalam menggunakan SIPranayana, pilihan yang disimpan, serta pengaturan yang dipilih. Data tersebut diperoleh menggunakan *cookies*, dan teknologi serupa yang menciptakan dan mempertahankan pengenalan unik;
- b. Data berupa waktu dari setiap aktivitas Pengguna sehubungan dengan penggunaan SIPranayana, termasuk saat *login*, dan transaksi;
- c. Data lokasi riil atau perkiraannya seperti alamat IP, lokasi Wi-Fi dan *geo-location*;
- d. Data perangkat, diantaranya jenis perangkat yang digunakan untuk mengakses SIPranayana, termasuk model perangkat keras, sistem operasi dan versinya, perangkat lunak, nomor IMEI, nama file dan versinya, pilihan bahasa, pengenalan perangkat unik, pengenalan iklan, nomor seri, informasi gerakan perangkat, dan/atau informasi jaringan seluler; dan/atau
- e. Data catatan (*log*), diantaranya catatan pada *server* yang menerima data seperti alamat IP perangkat, tanggal dan waktu akses, fitur aplikasi atau laman yang dilihat, proses kerja aplikasi dan aktivitas sistem lainnya, jenis peramban (*browser*), dan/atau situs atau layanan pihak ketiga yang Pengguna gunakan sebelum berinteraksi dengan SIPranayana.

3. Daftar di atas tidak dimaksudkan sebagai suatu daftar yang lengkap dan hanya menetapkan beberapa contoh umum tentang kapan data pribadi Pengguna mungkin diambil.

Pengelola SIPranayana dapat menggabungkan data yang diperoleh dari sumber tersebut di atas dengan data lain yang Pengelola SIPranayana miliki. Pengguna wajib selalu memastikan bahwa Data Pribadi yang Pengguna serahkan kepada Pengelola SIPranayana adalah Data Pribadi yang benar, lengkap, akurat, dan tidak menyesatkan. Pengguna harus memberitahukan Pengelola SIPranayana apabila terdapat perubahan pada Data Pribadi Pengguna. Setiap ketidaklengkapan, ketidakabsahan, dan/atau ketidakakuratan atas Data Pribadi Pengguna yang dikirimkan kepada Pengelola SIPranayana dapat dianggap sebagai kegagalan untuk mematuhi Kebijakan Privasi, Syarat dan Ketentuan SIPranayana dan/atau ketentuan hukum yang berlaku dan/atau kewajiban berdasarkan kontrak, sehingga mengakibatkan Pengelola SIPranayana tidak dapat memberikan akses Layanan bagi Pengguna, tergantung pada keadaannya. Selanjutnya, Pengguna dengan ini membebaskan Pengelola SIPranayana dari seluruh konsekuensi yang timbul dari kelalaian atau kesalahan Pengguna dalam menjaga kebenaran, kelengkapan, dan akurasi Data Pribadi Pengguna yang diberikan kepada Pengelola SIPranayana.

B. Penggunaan Data Pribadi

Informasi Data Pribadi yang telah diperoleh akan dikelola oleh Pengelola SIPranayana dengan mengikuti kaidah dan standar keamanan yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia. Adapun Data Pribadi yang Pengelola SIPranayana peroleh akan digunakan untuk kepentingan Pengguna berupa:

1. Untuk melaksanakan kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa seperti (i) untuk mengetahui penanggung jawab atas penjualan dan/atau pemesanan suatu produk; (ii) Untuk mempermudah proses pencarian barang dan/atau jasa; (iii) untuk memberikan status informasi atas barang dan/atau jasa yang telah diproses dalam SIPranayana termasuk untuk melacak status barang dan/atau jasa yang dikirim; (iv) untuk validasi dan konfirmasi dokumen-dokumen transaksi jual beli barang dan/atau jasa Unud; dan/atau (v) untuk kepentingan lainnya terkait kegiatan pengadaan barang dan/atau jasa Unud;
2. Untuk dapat diproses oleh penyedia atau pihak ketiga lainnya yang bekerjasama dengan Pengelola SIPranayana untuk tujuan yang berkaitan dengan pengadaan barang dan/atau jasa Unud pada SIPranayana ini;
3. Untuk menyediakan serta mempermudah transaksi pembayaran yang dilakukan oleh Pengguna pada SIPranayana termasuk diantaranya dengan proses konfirmasi, status pembayaran, dan transaksi lainnya terkait pembayaran dalam proses pengadaan barang dan/atau jasa Unud;
4. Untuk kepentingan riset, publikasi atau pengembangan SIPranayana agar Pengelola SIPranayana dapat mengoptimalkan pemberian Layanan terbaik pada Pengguna;
5. Untuk memberikan informasi dan/atau mengirimkan informasi promosi secara berkala kepada Pengguna bila terdapat suatu penawaran dan/atau promosi atas produk dalam SIPranayana, atau informasi lain yang Pengelola SIPranayana anggap diperlukan di SIPranayana;
6. Untuk mengumpulkan data transaksi antara Pengguna dan Pengelola SIPranayana dan/atau penyedia usaha Pengelola SIPranayana atau pihak ketiga yang bekerjasama dengan Pengelola SIPranayana, termasuk informasi mengenai transaksi Pengguna terhadap produk-produk dan Layanan yang Pengelola SIPranayana sediakan;
7. Untuk catatan internal atau administrasi Pengelola SIPranayana dalam proses pengumpulan dan analisa data transaksi Pengguna;
8. Menjalankan kewajiban Pengelola SIPranayana sehubungan dengan pelaksanaan kerjasama dengan pihak ketiga;
9. Untuk kepentingan Layanan Pusat Bantuan dan/atau layanan lainnya yang terkait dengan layanan pengaduan dan/atau layanan bantuan di SIPranayana;
10. Untuk kepentingan audit dan/atau pemeriksaan lainnya terkait dengan penggunaan SIPranayana termasuk pemeriksaan atas dugaan pelanggaran Kebijakan Privasi SIPranayana Syarat dan Ketentuan SIPranayana, dan/atau ketentuan hukum yang berlaku oleh Pengguna; dan/atau
11. Untuk kepentingan lainnya yang diperlukan dalam melaksanakan hak dan/atau kewajiban Pengelola SIPranayana.

C. Hak Pengguna

Pengguna memiliki hak tertentu berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku seperti hak untuk mendapat kejelasan atas penggunaan Data Pribadi, hak mengubah Data Pribadinya menjadi akurat, hak mendapatkan akses dan salinan Data Pribadi, dan/atau hak

menghapus Data Pribadinya yang berada dalam penguasaan dan kendali Pengelola SIPranayana. Sepanjang hak ini tersedia bagi Pengguna sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Pengguna dapat melaksanakan hak tersebut dengan menghubungi Pengelola SIPranayana.

Pengelola SIPranayana berhak menolak permintaan Pengguna terhadap akses pada, koreksi dari, dan/atau penghapusan terhadap, sebagian atau seluruh Data Pribadi Pengguna yang Pengelola SIPranayana kuasai dan/atau kendalikan berdasarkan hasil verifikasi faktual yang Pengelola SIPranayana lakukan, jika diizinkan atau diperlukan berdasarkan ketentuan hukum terkait Pelindungan Data Pribadi dan/atau ketentuan hukum lainnya yang berlaku.

D. Pengungkapan Data Pribadi

Pengelola SIPranayana berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan Data Pribadi Pengguna yang berada di bawah kendali Pengelola SIPranayana dan menjamin tidak ada pengungkapan, penjualan, pengalihan, distribusi dan/atau peminjaman Data Pribadi Pengguna kepada pihak ketiga lain, tanpa persetujuan dari Pengguna. Dalam keadaan tertentu Pengelola SIPranayana harus melakukan Pengungkapan Data Pribadi Pengguna untuk tujuan berikut ini dan/atau tujuan lainnya yang diperbolehkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu:

1. Apabila diharuskan oleh hukum dan/atau kepatuhan terhadap hukum (*legal compliance*) dan/atau untuk kepentingan umum berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia;
2. Apabila diperlukan oleh penyedia atau pihak ketiga yang bekerjasama dengan Pengelola SIPranayana untuk tujuan yang berkaitan dengan pengadaan barang dan/atau jasa Unud pada SIPranayana seperti pengiriman dan/atau pengambilan pesanan, proses penandatanganan elektronik, penyediaan jasa pengiriman (*expedition/forwarding*), penyedia layanan konsumen, proses pembayaran transaksi, pengiriman surat/email/SMS/media komunikasi lainnya, analisa data, layanan bantuan, pemenuhan hasil pencarian, peningkatan sistem keamanan dan privasi, memberikan layanan untuk pemeliharaan, pemasaran, pengembangan SIPranayana dan/atau layanan-layanan lainnya yang relevan;
3. Apabila diperlukan oleh Pengelola SIPranayana untuk kepentingan pengadaan barang/jasa Unud pada SIPranayana seperti kerja sama dengan organisasi dan/atau lembaga internasional; dan/atau
4. Untuk tujuan audit internal, audit oleh lembaga atau otoritas pemerintah yang berwenang, dan/atau pemeriksaan lainnya terkait dengan penggunaan SIPranayana dan/atau pelaksanaan pengadaan barang/jasa Unud.

E. Cookies

Cookie(s) adalah pengenalan dan/atau file-file kecil yang secara otomatis akan mengambil tempat di dalam perangkat Pengguna yang menjalankan fungsi dalam menyimpan preferensi maupun konfigurasi Pengguna selama mengunjungi suatu situs. Pengelola SIPranayana dapat menggunakan "*cookie*" atau fitur lain untuk memungkinkan Pengelola SIPranayana mengumpulkan atau berbagi informasi sehubungan dengan penggunaan Pengguna atas Layanan atau SIPranayana. Fitur tersebut membantu Pengelola SIPranayana memperbaiki SIPranayana dan Layanan Pengelola SIPranayana yang Pengelola SIPranayana tawarkan dan membantu Pengelola SIPranayana menawarkan layanan serta fitur baru. Pengelola

SIPranayana dapat menautkan informasi *cookie* ke Data Pribadi. *Cookie* juga tertaut ke informasi mengenai produk apa yang sudah Pengguna pilih untuk pembelian dan halaman situs yang Pengguna lihat. Informasi ini juga digunakan untuk melacak troli belanja Pengguna, untuk menyampaikan konten spesifik sesuai minat Pengguna, untuk melakukan analisa data, dan/atau untuk memantau penggunaan SIPranayana.

F. Keamanan dan Penyimpanan Data Pribadi

1. Pengelola SIPranayana melindungi dan menyimpan setiap Data Pribadi dalam sistem selama sistem beroperasi, kecuali adanya permintaan pemusnahan data tertentu sesuai dengan prosedur dan ketentuan hukum yang berlaku, serta untuk melindungi data tersebut dari akses, penggunaan, pengambilan dan/atau pengungkapan tidak sah dengan menggunakan sejumlah tindakan dan prosedur keamanan.
2. Walaupun Pengelola SIPranayana telah menggunakan upaya terbaiknya untuk dapat menjaga, mengamankan dan melindungi Data Pribadi Pengguna, perlu diketahui bahwa pengiriman data melalui Internet tidak pernah sepenuhnya aman. Dengan demikian, Pengelola SIPranayana tidak dapat menjamin sepenuhnya keamanan data yang disediakan atau dikirimkan kepada Pengelola SIPranayana oleh Pengguna dan pemberian informasi oleh Pengguna merupakan risiko yang ditanggung oleh Pengguna sendiri.
3. Pengguna memahami dan menyetujui bahwa Pengelola SIPranayana dapat melakukan pemindahan lokasi penyimpanan Data Pribadi sesuai kebutuhan Pengelola SIPranayana guna memberikan pelayanan yang optimal bagi Pengguna.
4. Mohon diperhatikan bahwa masih ada kemungkinan bahwa beberapa Data Pribadi Pengguna disimpan oleh pihak lain, termasuk instansi penyelenggara negara yang berwenang. Dalam hal Pengelola SIPranayana membagikan Data Pribadi Pengguna kepada instansi penyelenggara negara yang berwenang dan/atau instansi lainnya yang dapat ditunjuk oleh Unud yang berwenang atau memiliki kerja sama dengan Pengelola SIPranayana, Pengguna menyetujui dan mengakui bahwa penyimpanan Data Pribadi Pengguna oleh instansi tersebut akan mengikuti kebijakan penyimpanan data masing-masing instansi tersebut.
5. Dalam hal terjadi kebocoran Data Pribadi, Pengelola SIPranayana akan berupaya untuk segera melakukan mitigasi dan menginformasikan kepada pemilik Data Pribadi untuk langkah mitigasi dari kebocoran atau penyalahgunaan Data pribadi Pengguna serta melakukan upaya terbaik Pengelola SIPranayana sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
6. Keamanan dan penyimpanan Data Pribadi akan mengikuti ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
7. Pengguna wajib untuk mewaspadaai berbagai bentuk penipuan yang mengatasnamakan Pengelola SIPranayana. Apabila Pengguna mencurigai adanya suatu indikasi penipuan yang mengatasnamakan Pengelola SIPranayana, maka Pengguna dapat menghubungi Pengelola SIPranayana.

G. Perbaikan dan Pencabutan atau Penarikan Kembali Persetujuan

1. Pengguna dapat mengakses dan/atau membetulkan sendiri Data Pribadi yang saat ini Pengelola SIPranayana miliki atau kendalikan. Apabila ada kendala dalam perubahan data Pengguna secara mandiri, Pengguna dapat meminta untuk mengakses dan/atau membetulkan Data Pribadi Pengguna yang saat ini Pengelola SIPranayana miliki atau kendalikan dengan mengirimkan permintaan tertulis kepada Pengelola SIPranayana.

Pengelola SIPranayana akan membutuhkan informasi yang cukup dari Pengguna untuk memastikan identitas Pengguna dan untuk kebutuhan pemenuhan permintaan dari Pengguna. Namun demikian, permohonan tersebut hanya akan diproses oleh Pengelola SIPranayana apabila Pengguna telah menyerahkan bukti identitas yang memadai untuk melakukan akses atau koreksi terhadap data tersebut. Pengelola SIPranayana berhak menolak permohonan untuk mengakses, atau untuk memperbaiki, sebagian atau seluruh Data Pribadi Pengguna yang Pengelola SIPranayana miliki atau kuasai, dalam hal data yang diberikan tidak cukup atau tidak relevan untuk proses perubahan koreksi atas Data Pribadi terkait.

2. Pengguna dapat menarik persetujuan yang telah Pengguna berikan terkait dengan pemrosesan Data Pribadi Pengguna yang ada di bawah kendali Pengelola SIPranayana dengan mengirimkan permintaan. Pengelola SIPranayana akan memproses permintaan Pengguna dalam kurun waktu yang wajar sejak permintaan penarikan persetujuan tersebut disampaikan, dan selanjutnya tidak memproses Data Pribadi Pengguna sesuai dengan permintaan awal Pengguna, kecuali diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam hal terdapat penarikan persetujuan, Pengelola SIPranayana mungkin tidak dapat melaksanakan kewajiban-kewajibannya berdasarkan setiap perjanjian antara Pengguna dengan Pengelola SIPranayana.

H. Pengaduan terkait Perlindungan Data Pengguna

1. Apabila Pengguna memiliki kekhawatiran tentang penanganan Data Pribadi atau perlakuan Pengelola SIPranayana terhadap Data Pribadi Pengguna atau jika Pengguna yakin bahwa privasinya telah dilanggar, Pengguna dapat menghubungi Pengelola SIPranayana dengan menjelaskan identitas dan sifat keluhan Pengguna.
2. Pengelola SIPranayana akan menerima setiap pengaduan atau keluhan Pengguna dan akan segera menyelidiki keluhan Pengguna dan berupaya untuk memberikan tanggapan terhadap keluhan tersebut dalam kurun waktu yang wajar setelah menerima keluhan yang disampaikan oleh Pengguna.

I. Hubungi Layanan Pusat Bantuan

Dalam hal Pengguna memiliki keluhan, komentar, pertanyaan, atau klaim mengenai Kebijakan Privasi ini atau Pengguna ingin mendapatkan akses dan/atau melakukan koreksi terhadap Data Pribadi miliknya, silakan hubungi melalui kanal Telepon pada nomor (0361) 70462 dan kanal Email pada alamat helpdesk-sipranayana@unud.ac.id.

J. Pembaruan Kebijakan Privasi

Pengelola SIPranayana dapat sewaktu-waktu melakukan perubahan atau pembaruan terhadap Kebijakan Privasi ini sebagai bagian dari kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan/atau kebijakan internal Pengelola SIPranayana. Pengguna setuju bahwa adalah tanggung jawab Pengguna untuk memeriksa Kebijakan Privasi ini secara berkala untuk mengetahui informasi terbaru tentang pengolahan data dan praktik perlindungan data Pengelola SIPranayana. Dengan tetap mengakses dan/atau menggunakan Layanan Pengelola SIPranayana, maka Pengguna dianggap menyetujui Kebijakan Privasi dan perubahan-perubahan dalam Kebijakan Privasi ini.